

04/12/2019

Tabella 1 - Organico di diritto e di fatto e n° alunni A.S. 2019/2020

Personale Docente

ORGANICO DI DIRITTO	
Scuola d'infanzia	17
Scuola primaria	56
Scuola secondaria	19
TOTALE	92

ORGANICO DI FATTO	
Scuola d'infanzia	19
Scuola primaria	65
Scuola secondaria	25
TOTALE	109

Personale A.T.A.

ORGANICO DI DIRITTO	
DSGA	1
Assistenti amm.vi	6
Collaboratori scol.	17
TOTALE	24

ORGANICO DI FATTO	
DSGA	1
Assistenti amm.vi	6
Collaboratori scol.	18
TOTALE	25

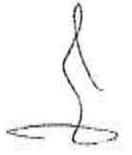
Circolari

Comunicazione MIUR del (per organico di diritto)
Comunicazione MIUR

Alunni/Allievi

alla data del 04/12/2019

SITUAZIONE DI FATTO	
Alunni infanzia	185
Alunni primaria	594
Allievi Secondaria	236
Totale	1015

Q. Andal: *Subenti* 

- Allegato A -

ATTIVITA' E COMPENSI
DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA
 Anno scolastico 2019 - 2020

A.1) attività non di ins.to definite forfettariamente e analiticamente (Commissioni) a carico delle disponibilità di cui all' art. 1 del contratto d'istituto: **Tabella 2**

Ordine di scuola	N° Docenti O.D.	Referenti		Collaboratori Dirigente (2° collaboratore)		Commissioni di lavoro		Scuola aperta (Feste e altre iniziative) (Altro)		Incontri con equipe (Altro)		Tutor neo immessi in ruolo (Altro)		Progetti	
		n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno
Infanzia	17	55	€ 962,50		€ -	25	€ 437,50	100	€ 1.750,00	16	€ 280,00	5	€ 87,50	47	€ 822,50
Primaria	56	141	€ 2.467,50		€ -	187	€ 3.272,50	278	€ 4.865,00	50	€ 875,00		€ -	102	€ 1.960,00
Secondaria	19	23	€ 402,50	50	€ 875,00	36	€ 630,00		€ -	20	€ 350,00		€ -	80	€ 2.800,00
Totali	92	219	€ 3.832,50	50	€ 875,00	248	€ 4.340,00	378	€ 6.615,00	86	€ 1.505,00	5	€ 87,50	229,00	€ 5.582,50

Ordine di scuola	N° Docenti O.D.	Attività di Recupero (Altro) : 35,00 €/h		Formazione Sicurezza (Altro)		Viaggi d'istruzione: 2h procapite		Prove Invalsi (Altro)		TOTALE IMPEGNI		DISPONIBILITA' (Tab 2)		DIFFERENZA ed ECONOMIE	
		n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	Economie lordo dipendente	
Infanzia	17		€ -		€ -	24	€ 420,00		€ -	272	€ 4.760,00		€ 4.756,99		-€ 3,01
Primaria	56	0	€ -		€ -	108	€ 1.890,00		€ -	866	€ 15.330,00		€ 15.670,10		€ 340,10
Secondaria	19		€ -		€ -	30	€ 525,00		€ -	239	€ 5.582,50		€ 5.316,64		-€ 265,86
Totali	92	0	€ -	0	€ -	162	€ 2.835,00	0	€ -	1.377	€ 25.672,50	€	25.743,73	€	€ 71,23

04/12/2019





ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - a.s. 2019/2020

Commissioni	Plesso	Referenti	Docenti
COMMISSIONI CONGIUNTE			
PTOF	Infanzia	Mich	Arnoldi, Marchesi, Biella, De Palo, Chirico, Garbuio, Mussetti, La Macchia
	Primaria	Dirigente	Pessina, Carnevale
	Sec. 1° grado	Dirigente	Mandelli
Ambiente	Infanzia	Varisco	Mussetti, Manzoni, Vertemati, Riva
	Primaria	Bandini	Totaro, Midiri, Rao, Bonfanti, Panzeri, Pessina, Pavarani
	Sec. 1° grado	Quadri	Brivio
Continuità Educativa didattica	Infanzia	Arnoldi	Garbuio, La Macchia, (Biella, Manzoni, Riva, Mussetti)
	Primaria	Brambilla-Tucci	Turiano, Stucchi Luisella, Tabbi, di Dia, Ciulla, Maggioni
	Sec. 1° grado	Lissoni	Cavallaro, Cannavò, Cascino, Tripoli
Intercultura - Gemellaggio	Infanzia	Zema	Fumagalli, Marchesi
	Primaria	Diodato	Gaggiani, Costarella, Midiri, Crippa, Gaggiani, Luppino, Parente, Perego, Sarzi
	Sec. 1° grado	Mandelli	Crppa
Integrazione alunni con bisogni educativi speciali	Infanzia	De Palo	Mich, Vertemati, Marchesi, Chirico, Fumagalli
	Primaria	Crespi	Totaro, Bonfiglio Anna, Mannias, Iudicello, Bonfiglio Ilaria, Mininni, Tomeo, Colombo, Galbiati, Perego, Borsellino, Mastrogiacomo, Sarzi
	Sec. 1° grado	Mandelli	Ronchi, Fumagalli, Novelli,
GLI	Infanzia	dirigente	De Palo
	Primaria		Pucci, Spada, Besana, Galbiati, Crespi, Perego, Borsellino
	Sec. 1° grado		Beccaria, Ronchi, Fumagalli, Mandelli, Gelmo, De Vita
Nuove Tecnologie	Infanzia	De Palo	
	Primaria	Petrone-Bandini	Pucci, Costarella, Bandera, Currò, Di Dia
	Sec. 1° grado	Dirigente	Brivio, Orru
Prevenzione Bullismo	Primaria	Mandelli	Currò, Macri, Gaggiani, Crippa
	Sec. 1° grado		Cavallaro, Novelli, Cannavò, Gaiati, Tripoli, Ferrarelli, Orru
Sicurezza	Infanzia	dirigente	Zema
	Primaria		Spada, Perego, Bandera
	Sec. 1° grado		Quadri
Cittadinanza e Costituzione	Infanzia	Cannavò	Arnoldi, Mich, Zema
	Primaria		Passoni, Biffi
	Sec. 1° grado		Bonfanti, Cavallaro, Novelli, Mandelli, Gaiati, Tripoli
SCUOLA PRIMARIA			
Biblioteca	Bonfanti	Besana, Piazza, Mininni, Passoni, Panzeri, Spreafico, Colombo, Arosio, Delle Fave	
Registro Elettronico	Dirigente	Pucci, Piazza, Bonfanti, Carnevale.	
SECONDARIA 1°GRADO			
Formazione Classi	Dirigente	docenti non impegnati negli esami	
Sport	Quadri	Beccaria	
Giornate tematiche	Quadri	Lissoni	
Orientamento	Cavallaro-Gaiati	Bonfanti, Cavallaro, Cannavò, Cascino	

Ilvo Ruberti
Quadri

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - a.s. 2019/2020

Allegato A - Docenti Referenti (compenso fisso da non decurtare)

Referenti	Infanzia	Primaria Aicurzio	Primaria Bernareggio	Primaria Villanova	Sec. I grado
Responsabili di Plesso	Mich	35 Spada	0 Bandera	50 Perego	35 Quadri
Addetto al fumo	Varisco	0 Stucchi	0 Mininni	0 Perego	0 Spada
Ambiente	Varisco	4	4 Bandini	4 Braconaro	4 Quadri
Comitato Pace	Mussetti	4	Diodato		4 Tripoli
Continuità	Arnoldi	0	0 Brambilla/Tucci	0	0 Lissoni
Consulta			Mandelli Armanda		2
Animatore Digitale			Petrone Livia		0
Bullismo			Mandelli Armanda		6
Adozioni			Petrone Livia		4
Nuove Tecnologie	De Palo	4	0 Bandini	6 Petrone	4 Orru
DSA			Galbiati Manuela		0
DVA	De Palo	0	Crespi Carla		0 Mandelli
Intercultura	Zema	0	Diodato		0 Mandelli
Mensa	Marchesi	4	Besana	4 Pavarani	4 Tripoli
Orientamento					0 Cavallaro
P.O.F.	Mich	0	Bosisio		0
Sicurezza	Colombo D.	4	Bandera	4	4 Quadri
Valutazione			Spada Giuliana		6
Comitato Valutazione	Mich	0	Petrone		0 Spada

Infanzia	55	Primaria	141	Secondaria	23
€ 962,50		€ 2.467,50		€ 402,50	

Adriana Tubanti

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - A.S. 2019/2020

Allegato A - PROGETTI -

INFANZIA	ore	docenti	totale h	€ totale
Psico tre anni	9	1	9	€ 157,50
Musicalità 5 anni	9	2	18	€ 315,00
Continuità infanzia-primaria	4	3	12	€ 210,00
CEAF 5 anni	4	2	8	€ 140,00
			47	€ 822,50
PRIMARIA	ore	docenti	totale h	€ totale
Istruzione domiciliare (35€)	10	1	10	€ 350,00
Affettività classe quinta	2	14	28	€ 490,00
Prove MT	4	3	12	€ 210,00
Affettività classe quarta	2	10	20	€ 350,00
Continuità infanzia -primaria	4	8	32	€ 560,00
			102	€ 1.960,00
SECONDARIA	ore	docenti	totale h	€ totale
Istruzione domiciliare (35€)	10	8	80	€ 2.800,00
			80	€ 2.800,00
TOTALE			229	€ 5.582,50

Allegato A - Progetti -

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - A.S. 2019/2020

Allegato A - ALTRE ATTIVITA' (Flessibilità)

INFANZIA	ore	docenti	totale h	€ totale
Incontri con equipe	2	8	16	€ 280,00
Puliamo il mondo	1	5	5	€ 87,50
Tutor neo immessi in ruolo	5	1	5	€ 87,50
Feste	3	19	57,00	€ 997,50
Open day	2	19	38,00	€ 665,00
			121,00	€ 2.117,50
PRIMARIA	ore	docenti	totale h	€ totale
Colloqui classi prime	4	12	48	€ 840,00
Giornata 25 aprile	3	8	24	€ 420,00
Giornata sportiva	3	12	36	€ 630,00
Incontri con equipe	2	25	50	€ 875,00
Km. Zero	2	5	10	€ 175,00
Open day	2	5	10	€ 175,00
Open Day Villanova	3	10	30	€ 525,00
Partecipazione Feste	2	60	120	€ 2.100,00
Tutor neo immessi in ruolo	0	0	0	€ 0,00
			328	€ 5.740,00
SECONDARIA	ore	docenti	totale h	€ totale
Tutor neo immessi in ruolo	0	0	0	€ 0,00
Incontri con equipe	2	10	20	€ 350,00
			20	€ 350,00
TOTALE			469,00	€ 8.207,50

David Rubini

ATTIVITA' E COMPENSI DEL PERSONALE A.T.A.
Anno scolastico 2019 - 2020

B.1) attività aggiuntive o di intensificazione definite forfettariamente a carico delle disponibilità di cui all' art. 1 del contratto d'istituto: Tabella 2

Tipologia di Personale	ATTIVITA' <i>(compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro - A.A. 14,50 Euro - C.S. 12,50 Euro)</i>	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A	Prestazioni aggiuntive connesse a progetti	0	0	0	-	-
Coll.Scol.						1.509,50
Coll.Scol.	INTEGRAZIONE PER INCARICHI SPECIFICI C.S.	17				145,00
Ass.Amm.	Supporto informatico	1	10	10	145,00	87,00
Ass.Amm.	Predisposizione e gestione scheda di valutazione	2	3	6	43,50	87,00
Ass.Amm.	Supporto elaborazione orario Sc. Primaria	1	6	6	87,00	116,00
Ass.Amm.	Chiamata Docenti supplenti 1^ ora	2	4	8	58,00	101,50
Ass.Amm.	Predisposizione Registro elettronico	2	3,5	7	50,75	145,00
Ass.Amm.	Predisposizione CONTRATTI PERSONALE ESTERNO	1	10	10	145,00	58,00
Ass.Amm.	Predisposizione pratiche Assicurazione alunni	2	2	4	29,00	116,00
Ass.Amm.	Predisposizione pratiche Assicurazione pers. doc./ATA	1	8	8	116,00	-
Ass.Amm.	Referente Fondo "ESPERO"			0	-	72,50
Ass.Amm.	Posta in uscita	1	5	5	72,50	-
Ass.Amm.	UNIEMENS regressi compensi fuori sistema			0	-	500,00
Coll.Scol.	Progetto "AMBIENTE"	20	2	40	25,00	-
Coll.Scol.	Progetto "AMBIENTE" (part- time)			0	-	-
Coll.Scol.	Supporto handicap			0	-	-
Coll.Scol.	Servizio ciclostile /fotoincisor e Laboratori			0	-	-
Coll.Scol.	Attività di piccola manutenzione			0	-	112,50
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - Bernareggio	3	3	9	37,50	125,00
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - Villanova ed Aicurzio	5	2	10	25,00	100,00
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - Scuola infanzia	4	2	8	25,00	100,00
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - personale p.t.	4	2	8	25,00	-
Coll.Scol.	Progetto "ARCHIVIO"			0	-	37,50
Coll.Scol.	Presenza di personale con mansioni ridotte	1	3	3	37,50	62,50
Coll.Scol.	Presenza di personale con mansioni ridotte	1	5	5	62,50	-
Coll.Scol.	Flessibilità oraria per riunioni serali collegiali/corsi serali			0	-	125,00
Coll.Scol.	Sostituzione colleghi assenti presso altra sede : rientri	5	2	10	25,00	125,00
Coll.Scol.	Flessibilità "rientri" e cambio turno propria sede	5	2	10	25,00	-
Coll.Scol.	Figure sensibili L 626 (sicurezza)			0	-	3.725,00
Totale B.1						

B.2) attività aggiuntive o di intensificazione definite analiticamente a carico delle disponibilità di cui all'art. 1 del Contratto d'istituto: Tabella 2

Tipologia di Personale	ATTIVITA' <i>(compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro A.A. - 14,50 Euro - C.S. 12,50 Euro)</i>	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A	Straordinario (per un massimo di 100 ore annue)			0	-	-
Ass.Amm.	Ore preventivate x straordinario (da verificare a consuntivo)	0	0	0	-	435,00
Ass.Amm.	Intensificazione e Sostituzione colleghi assenti	6	5	30	72,50	435,00
Ass.Amm.	Autoformazione normativa e informatica	6	5	30	72,50	-
Ass.Amm.	Corsi di formazione (esterni)			0	-	435,00
Ass.Amm.	Nuove procedure informatiche: Segreteria digitale	6	5	30	72,50	-
Ass.Amm.	Fun.to Commissioni/seggi elettorali (OO.CC-RSU)			0	-	-
Coll.Scol.			0	-	1.000,00
Coll.Scol.	Intensificazione x sostituzione colleghi assenti	20	4	80	50,00	187,50
Coll.Scol.	Straordinario x pulizia centro estivo	3	5	15	62,50	125,00
Coll.Scol.	Ore preventivate x straordinario (da verificare a consuntivo)	10	1	10	12,50	-
Coll.Scol.	Ore per straordinario per presenza mansioni ridotte			0	-	75,00
Coll.Scol.	Ore preventivate per lavori imprevisti	3	2	6	25,00	2.692,50
Totale B.2						
TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATE (B.1 + B.2)						6.417,50

Totale disponibilità (Tab 2)	6.435,93
Totale impegni	6.417,50
di cui per gli Incarichi Specifici	1.509,50
Economie lordo dipendente	18,43

Diaboli Roberti fhs

Tabella 5

ATTIVITA' E COMPENSI DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
connesse con la realizzazione del POF e la formazione
Anno scolastico 2019 - 2020

Descrizione	Finanziamento lordo Stato	Finanziamento lordo dipendente
a) Finanziamento per progetti specifici (docenti) Finanziamento per Istituzioni scolastiche in area a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica - dalla Circolare MIUR Prot. n° 0021795 del 30/09/2019	3.029,20	2.282,74
b) Economie a.s. precedente	-	-
Totale Lordo Stato	3.029,20	
c) Finanziamento per progetti specifici (A.T.A.): "Conseguimento idoneità guida ciclomotori" Circolare USR Prot del (rimborso spese.....)		-
Totale disponibilità lordo dipendente		2.282,74

Allegato C

C.1) attività di non di ins.to e di ins.to definite analiticamente o forfettariamente a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto: **Tabella 5**

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: 17,50 Euro o 35,00 Euro)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
Doc.interno	Progettazione			0	-	-
Doc.interno	Coordinamento e programmazione	2	2	4	35,00	70,00
Doc.interno	Coordinamento e programmazione			0	-	-
Doc.interno	Docenza Laboratorio lingua - Sc. Secondaria	1	12	12	420,00	420,00
Doc.interno	Docenza Laboratorio lingua - Sc. Secondaria	2	10	20	350,00	700,00
Doc.interno	Docenza Laboratorio lingua - Sc. Primaria Villanova			0	-	-
Doc.interno	Docenza Laboratorio lingua - Sc. Primaria Bernareggio	3	10	30	350,00	1.050,00
Doc.interno	Docenza Laboratorio lingua - Sc. Primaria Bernareggio			0	-	-
Doc.interno	Docenza Laboratorio lingua - Sc. Primaria Aicurzio			0	-	-
Doc.esterno	Docenza Laboratorio lingua - Sc. Infanzia Bernareggio			0	-	-
Doc.esterno				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Rete scuole				0	-	-
Rete scuole				0	-	-
Rete scuole				0	-	-
				Totale lordo dipendente		2.240,00
						Oneri riflessi a carico Istituto
						732,51
						Totale C.1
						2.972,51

C.2) attività aggiuntive definite analiticamente a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto: **Tabella 5**

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro A.A. 14,50 Euro - C.S. 12,50 Euro)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A				0	-	-
Ass.Amm.	Supporto amm.vo "Corso per patentino ciclomotori"			0	-	-
Ass.Amm.				0	-	-
Coll.Scol.						-
						Totale lordo dipendente
						-
						Oneri riflessi a carico Istituto
						-
						Totale C.2
						-
						TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATE (C.1 + C.2)
						2.972,51

<i>Totale disponibilità lordo Stato</i>	3.029,20
<i>Totale impegni compreso oneri riflessi</i>	2.972,51
<i>Economie lordo Stato</i>	56,69
<i>Economie lordo dipendente</i>	42,74

Quadri *Luca* *Jo*

Tabella 7

FINANZIAMENTI PER FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (docenti) E INCARICHI SPECIFICI (ata)
 art 40 e 88 ccnl 2016/2018 - art 47 e art 50 ccnl 2016/2018 - CCNI 18/09/2019
 Nota MIUR Prot. 0021795 del 30/09/2019
 Anno Scolastico 2019 - 2020

Descrizione	Finanziamento lordo Stato	N° dipendenti in organico di diritto	Finanziamento lordo dipendente
a) Finanziamento per Funzioni strumentali al POF - (ex funzione E. 1.549,37)	5.408,73	92	4.075,92
b) Finanziamento per Incarichi specifici Assistenti Amm.vi - (ex incarico E. 1.032,91)	3.703,00	23	2.790,50
c) Finanziamento per Incarichi specifici Coll.Scol. - (ex incarico Euro 619,75)			
Integrazione con il fondo di Istituto assegnato al personale ATA (vedi Allegato B - ATA)			1.509,50
Integrazione con il fondo di Istituto assegnato al personale Docente			-
Totale disponibilità Docenti - lordo dipendente		4.075,92	
Totale disponibilità Ata - lordo dipendente		4.300,00	
TOTALE DISPONIBILITA' lordo dipendente			8.375,92

Allegato D1

D1.1) Funzioni strumentali al P.O.F. svolte dal personale Docente in base alla delibera del Collegio Docenti n° del

Funzione	Descrizione SINTETICA Funzione strumentale	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso forfettario
1	Area P.T.O.F.	Annuale Sc.Infanzia		262,50
2	Area Intercultura	Annuale Sc.Infanzia		210,00
3	Area Intercultura	Annuale Sc.Primaria Bernareggio		262,00
4	Area Intercultura	Annuale Sc.Secondaria Bernareggio		262,00
5	Cittadinanza e Costituzione	Annuale Istituto Compr. Bernareggio		262,00
6	T.I.C. - Animatore Digitale	Annuale Istituto Compr. Bernareggio		262,00
7	Area continuità e orientamento (infanzia- primaria)	Annuale Sc.Infanzia Bernareggio		262,50
8	Area continuità e orientamento (infanzia- primaria)	Annuale Sc.Primaria Bernareggio		262,50
8	Area continuità e orientamento (primaria - secondaria)	Annuale Sc.Primaria Bernareggio		262,50
10	Area continuità e orientamento (primaria - secondaria)	Annuale Sc.Secondaria Bernareggio		262,50
11	Orientamento (referente esterno)	Annuale Sc.Secondaria Bernareggio		175,00
12	Orientamento (referente esterno)	Annuale Sc.Secondaria Bernareggio		175,00

Allegato D1

Funzione	Descrizione SINTETICA Funzione strumentale	Durata e sede	Nominativo Individuato	Compenso forfettario
13	Area Educativa	Annuale Sc.Secondaria Bernareggio		315,00
14	Area Educativa - DSA	Annuale Sc.Primaria Bernareggio		315,00
15	Area Educativa	Annuale Sc. Infanzia Bernareggio		210,00
16	Area Educativa	Annuale Sc.Primaria Bernareggio		315,00
<i>RISORSE NON IMPEGNATE</i>				0,42
<i>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA lordo dipendente - Docenti</i>				4.075,50

Quanti

Quanti

Allegato D1.2

D1.2) Incarichi Specifici svolti dal personale A.T.A. in base ai criteri stabiliti nel Contratto d'Istituto

I) Assistenti Amministrativi

Incarico	Descrizione Incarico Specifico - ulteriori e più complesse mansioni	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso forfettario
1	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria Digitale con assegnazione posta ai colleghi, al DSGA e al D.S. <p>Nuove tecnologie: scarico aggiornamenti AXIOS in rete su cartella comune e salvataggi su server. Supporto nella gestione del sistema informatico, intervenendo prima dell'assistenza tecnica esterna, per eventuali prove, controllo e risoluzione dei problemi tecnici che si possono verificare. Tenuta dei contatti con l'azienda che cura la manutenzione software e hardware; richieste di interventi quando necessario sia per la segreteria, sia per i plessi. Aggiornamenti del software e backup.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto di riordino dell'area condivisa. - Progetto di Condivisione con i colleghi delle conoscenze e dell'esperienza per il passaggio di consegne per le pratiche di ricostruzione carriera e pensionamenti del personale. <p><u>In caso di assenza prolungata del Sig. Stucchi Virginio</u> dovrà subentrare nelle rispettive mansioni richiedenti un preciso adempimento soggetto a scadenza relativamente alla liquidazione delle competenze mensili del personale S.T.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata della Sig.ra Righetti Margherita</u> si occupa degli acquisti di beni e servizi urgenti con le procedure consuete (verifica CONSIP, MEPA, delibera, CIG, buono d'ordine, controllo regolarità fornitura, consegna ai sub consegnatari)</p> <p><u>In caso di assenza prolungata e contemporanea delle Sig.re Gentile Daniela e Righetti Margherita</u> subentra per le pratiche relative alle assenze e agli infortuni del personale ATA o Docente elementare e relative sostituzioni (convocazione supplenti), concordando le priorità con DS e DSGA.</p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2019/20 presso la sede della Segreteria+E102	Brambilla Roberta	Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.
2	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione DSGA in caso di assenza - Scarico delle fatture elettroniche dal portale SIDI e relativo carico e protocollazione digitale nel gestionale AXIOS e invio in conservazione a norma - controllo e verifica delle documentazione a corredo delle fatture - inserimento nuovo impegno collegato alla fattura oppure acquisizione collegamento tra fattura e relativo impegno di spesa. <p>Supporto al DSGA nella redazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora altresì con il Dirigente Scolastico nella produzione della documentazione relativa alla programmazione e liquidazione del F.M.O.F. per le attività del personale della Scuola. - predisporre in collaborazione con il Dirigente Scolastico il testo e la documentazione relativa alla contrattazione d'Istituto annuale <p><u>In caso di assenza prolungata per motivi di salute della Sig.ra Brambilla Roberta</u> dovrà subentrare nelle rispettive mansioni richiedenti un preciso adempimento soggetto a scadenza relativamente a pratiche di computo/riscatto e dimissioni/pensione.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata di tutti gli addetti dell'ufficio del personale</u> subentra per le pratiche di infortunio del personale e per le pratiche relative ai monitoraggi obbligatori relativi al personale.</p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2019/20 presso la sede della Segreteria	Stucchi Virginio	Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.
3	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione e aggiornamento del registro elettronico in collaborazione con i docenti responsabili, relativamente ai plessi di Scuola Secondaria e Primaria. - archiviazione settimanale dei protocolli giornalieri della settimana precedente, in segreteria digitale <p><u>In caso di assenza prolungata della Sig.ra Marzullo Giuseppina</u> si occupa degli adempimenti in scadenza relativi agli alunni della scuola Primaria, così come delle pratiche relative alle visite e ai viaggi d'istruzione programmate per i tre ordini di scuola ed anche relativamente agli adempimenti riguardanti gli infortuni occorsi agli alunni della scuola Primaria</p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2019/20 presso la sede della Segreteria	Belvedere Costantino	Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.

Autenticato

Alcubelli

Incarico	Descrizione Incarico Specifico - ulteriori e più complesse mansioni	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso forfettario
4	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <p>- fornisce il necessario supporto al Dirigente Scolastico nei rapporti con l'utenza e l'Ente Locale. Gestisce la redazione ed il flusso delle circolari interne.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata del Sig. Belvedere Costantino</u> si occupa degli adempimenti in scadenza relativi agli alunni della scuola secondaria e dell'infanzia e degli adempimenti riguardanti gli infortuni occorsi agli alunni della scuola Secondaria, Primaria e dell'Infanzia. <u>In caso di assenza prolungata di tutti gli addetti dell'ufficio del personale</u> subentra per lo scarico giornaliero della posta elettronica dalla Intranet ministeriale e dagli altri siti Web dell'Amministrazione.</p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2019/20 presso la sede della Segreteria	Marzullo Pina	Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.
5	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <p><u>Acquisti e magazzino:</u> Gestione degli acquisti in affidamento diretto-cottimo fiduciario, o con l'emissione di bandi relativi a contratti per l'acquisizione di materiale, strumenti e servizi. Collabora con il DSGA per la tenuta e l'aggiornamento del magazzino, con carico e scarico articoli e gestione dell'inserimento dei nuovi beni nell'inventario generale e dei beni durevoli, Tenuta della consegna del materiale ai subconsegnatari, sia beni inventariali che devono essere restituiti a fine anno scolastico, sia i beni di facile consumo.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata della Sig.ra Brambilla Roberta</u> subentra nella gestione delle assenze e sostituzioni del personale docente della scuola Secondaria.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata della Sig.ra Gentile Daniela</u> subentra per le pratiche relative alle assenze e agli infortuni del personale ATA, in collaborazione con la collega d'area.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata e contemporanea delle Sig.re Gentile Daniela e Brambilla Roberta</u> subentra per le assenze del personale ATA e Docente Secondaria e Infanzia, valutando con DS e DSGA le priorità. <u>In caso di assenza prolungata del Sig. Stucchi Virginio</u> si occupa dello scarico dal SIDI delle fatture, della loro protocollazione e inserimento in Axios nonché della loro archiviazione.</p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2019/20 presso la sede della Segreteria	Righetti Margherita	Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.
6	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <p>-Organizzazione logistica del personale ATA in stretta collaborazione con il D.S.G.A. -E' responsabile della procedura relativa agli infortuni del personale ATA e anche dei conteggi orari relativi al cartellino di rilevazione presenze del personale ATA.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata della Sig.ra Brambilla Roberta</u> subentra per lo scarico giornaliero della posta elettronica dalla Intranet ministeriale e dagli altri siti Web dell'Amministrazione, per il backup settimanale e per la predisposizione del prestato servizio mensile stipendi S.T.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata della Sig.ra Righetti Margherita</u> subentra nella gestione delle assenze e infortuni del personale docente della scuola Primaria.</p> <p><u>In caso di assenza prolungata e contemporanea delle Sig.re Brambilla Roberta e Righetti Margherita</u> subentra per le assenze e gli infortuni del personale Docente e per lo scarico della posta.</p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2019/20 presso la sede della Segreteria	Gentile Daniela	
RISORSE NON IMPEGNATE				-
TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA - A.A.				500,00

Autenti

Marzullo

ph

Allegato D1.2

D1.2) Incarichi Specifici svolti dal personale A.T.A. in base ai criteri stabiliti nel Contratto d'Istituto

II) Collaboratori Scolastici

Incarico	Descrizione Incarico Specifico	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso proposto
1	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
2	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
3	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
4	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
5	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		250,00
6	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA con particolare riferimento alla consegna e al ritiro della posta giornaliera presso l'Ufficio PP.TT. e al collegamento con il Comune.	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		250,00
7	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA con particolare riferimento alla consegna e al ritiro della posta giornaliera presso l'Ufficio PP.TT. e al collegamento con il Comune.	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		250,00
8	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e la PICCOLA MANUTENZIONE.	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		250,00
9	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		prima posizione economica art 50
10	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		250,00

Autenti per *Autenti*

II) Collaboratori Scolastici

Incarico	Descrizione Incarico Specifico	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso proposto
11	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO	-	150,00
12	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola primaria di BERNAREGGIO		250,00
13	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola primaria di BERNAREGGIO		250,00
14	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA (posta,circolari interne, ecc.)	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola Primaria di Primaria di VILLANOVA		200,00
15	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA (posta,circolari interne, ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola Primaria di VILLANOVA		100,00
16	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA (posta,circolari interne, ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola Primaria di AICURZIO		200,00
17	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SEGRTERIA (posta,circolari interne, ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2019/20 presso la sede della Scuola Primaria di AICURZIO		200,00
RISORSE NON IMPEGNATE				-
TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA - C.S.				3.800,00
TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA lordo dipendente - ATA				4.300,00

Autenti

Autenti

Tabella 10

ATTIVITA' E COMPENSI DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
connesse con la realizzazione del POF e la formazione
Anno scolastico 2019 - 2020

Descrizione	Finanziamento lordo Stato	Finanziamento Lordo dipendente
a) Finanziamento per attività complementare di educazione fisica - art 87 CCNL Finanziamento punto 3) CCNI del 18/09/2019 e Nota MIUR n. 0021795 del 30/09/2019	1.032,72	778,24
b) Economie a.s. precedente	-	-
Note: Attività sottoposta a monitoraggio		778,24

Allegato C (art 4 Contratto FIS)

C.1) attività di non di ins.to e di ins.to definite analiticamente o forfettariamente a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto :

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: 17,50 Euro o 35,00 Euro o 1/78 del stipendio in godimento)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
Doc.interno	Progetto "Gruppo sportivo scolastico"	1	22	22	766,26	766,26
Doc.interno				0	-	-
Doc.interno				0	-	-
Doc.interno				0	-	-
Doc.interno				0	-	-
Doc.interno				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Doc.esterno				0	-	-
Doc.esterno				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Rete scuole				0	-	-
Rete scuole						766,26
Rete scuole						250,57
						1.016,83
Totale C.1						

C.2) attività aggiuntive definite analiticamente a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto: Tabella 5

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro A.A. 14,50 Euro. - C.S. 12,50 Euro)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A				0	-	-
Ass.Amm.				0	-	-
Ass.Amm.				0	-	-
Coll.Scol.				0	-	-
						Oneri riflessi a carico Istituto
Totale C.2						

TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATE (C.1 + C.2)						1.016,83
---	--	--	--	--	--	-----------------

<i>Totale disponibilità lordo Stato</i>	1.032,72
<i>Totale impegni compreso oneri riflessi</i>	1.016,83
<i>Economie lordo Stato</i>	15,89
<i>Economie lordo dipendente</i>	11,98

Autenti: [Firma] [Firma]