

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio Finanziario 2018

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



PIANO ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018
(D. I. n. 44 del 01.02.2001 - art. 2, comma 9 – Nota MIUR prot. 19107 del 28/09/2017)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA

RIFERITA ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

PREMESSA

VISTO il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” –D. I. 44 del 1° febbraio 2001;

VISTA la Nota MIUR 19107 del 28/09/2017 per la predisposizione del programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

ACCERTATA la sussistenza di tutti gli altri finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;

VISTO il piano annuale delle attività del personale ATA redatto dalla D.S.G.A. e puntualmente adottato dal Dirigente Scolastico

Si sottopone all’approvazione del Consiglio di Istituto il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2018 si espongono di seguito i criteri e i principi che si sono tenuti presenti nella sua predisposizione, nonché, in coerenza con il PTOF, le finalità che si perseguono e gli obiettivi che si intendono raggiungere con la destinazione delle risorse di cui la scuola dispone.

Il Programma si ispira, nel rispetto delle vigenti disposizioni, a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità.

Tenuto conto delle risorse professionali, strutturali, tecnologiche e finanziarie, con la realizzazione del Programma Annuale si punta ad incrementare l’offerta formativa e la qualità del servizio scolastico per tutti gli utenti, nonché a migliorare la professionalità di tutto il personale in servizio.

Per i suddetti fini la scuola opera, conformemente a quanto previsto dal Programma Annuale e dal PTOF, sulla base della programmazione e dei progetti curricolari ed extracurricolari predisposti dai competenti Organi collegiali.

1. DATI STRUTTURALI DELL’ ISTITUZIONE SCOLASTICA

1/a – DATI DI CONTESTO : STRUTTURE SCOLASTICHE

L’Istituto Comprensivo si compone di n°5 strutture:

Scuola Secondaria di primo grado “L.Da Vinci” di via Europa, 2

Scuola dell’Infanzia “Rodari” di via Morselli;

Scuola Primaria “G.Oberdan” di Via Europa, 1

Scuola Primaria “D.Alighieri” di Aicurzio;

Scuola primaria “C.Battisti” di Villanova;

- **ATTUALE STATO DEGLI EDIFICI IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA PREVISTA DAL Dlgs.81/2008**

PREMESSA

Riguardo all'applicazione della normativa sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, il C.d.I. ha esperito ogni utile iniziativa ed intervento:

1. Redazione del Documento di valutazione dei rischi
2. Richiesta di intervento all'Ente Locale;
3. Richiesta della documentazione inerente le strutture;
4. Informazione ai lavoratori e utenti;
5. Formazione delle figure sensibili;
6. Individuazione del Responsabile per la sicurezza;
7. Individuazione del Rappresentante dei lavoratori;
8. Riunioni periodiche degli addetti alla sicurezza e primo soccorso;
9. Piano di evacuazione;
10. Installazione dei presidi sanitari e antincendio, segnaletica

1/e – DATI DI CONTESTO : Servizi amministrativi e ausiliari.

PERSONALE DI SEGRETERIA:

n° 1 D.S.G.A.

n° 6 Assistenti amministrativi

ORARIO DI SERVIZIO: dalle h 7.30 alle h. 17.35 dal lunedì al venerdì ;

ATTREZZATURE :

- n°9 PC
- n° 1 fotostampatrice
- n° 2 stampanti
- n° 1 fax

COLLABORATORI SCOLASTICI :

- n°. collaboratori di cui
- n° 4 al Plesso secondaria
- n° 5 primaria Oberdan
- n. 2 primaria Villanova
- n. 2 primaria Aicurzio
- n. 4 infanzia Rodari

per tutto ciò che concerne l'organizzazione, il piano di lavoro e gli incarichi del personale ATA si rimanda al piano delle Attività predisposto dal D.S.G.A e adottato dal Dirigente Scolastico posto all'albo di ciascun plesso scolastico e all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto Comprensivo.

ORARIO DI SERVIZIO :

h. 7.00 – 18.30 o 19.00 dal lunedì al venerdì

Per tutti gli operatori ATA , in orario pomeridiano, è stata prevista la modalità della turnazione in relazione alle esigenze organizzative della scuola.

1/f- DATI DI CONTESTO : strutture scolastiche, attrezzature e dotazioni didattiche.

Le attrezzature e i sussidi didattici, negli ultimi anni, sono notevolmente aumentati in relazione alle esigenze sia degli uffici di segreteria che delle necessità didattiche.

Pertanto, in particolare per le attrezzature tecnologiche, occorre prevedere risorse non indifferenti per la continua manutenzione e gestione.

Le strutture scolastiche, complessivamente, richiedono i normali interventi manutentivi e il progressivo adeguamento alle norme della Dlgs.81/09 e successive modifiche e integrazioni. Al tutto provvede direttamente l'EE.LL.

2. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

2/a – OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE.

Gli **obiettivi prioritari** del programma annuale sono finalizzati a:

1. Assicurare l'erogazione di un servizio scolastico continuativo efficiente, mediante

- l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente assente. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, pur nominando di prassi a partire dal secondo giorno, il ricorso all'istituto della supplenza risulta indispensabile, a volte, anche per un giorno dato il numero degli alunni iscritti (fino a 29 per classe).
- L'utilizzo di parte del monte ore di contemporaneità per la sostituzione di docenti assenti fino a gg.-5.

2. Promuovere una razionale utilizzazione delle risorse finalizzate a garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativo/didattica.

L'attivazione di processi di decisionalità partecipata se da una parte comporta la valorizzazione delle competenze professionali, dall'altra richiede all'istituzione scolastica un impegno di spesa per la retribuzione dei docenti componenti lo staff di Direzione (collaboratori del D.S., F.S., coordinatori di interclasse/intersezione, referenti dipartimenti disciplinari, coordinatori di plesso).

3. Assicurare un graduale incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione Scolastica.

- aula multimediale
- spazi attrezzati
- attrezzature audiovisive
- laboratori.

4. Sostenere la formazione di tutto il personale.

All'interno di un processo di riforma, la formazione in servizio e l'aggiornamento rappresenta uno degli aspetti primari del processo di attuazione dell'autonomia.

Pertanto, imperativo categorico diventa la necessità di organizzare attività costanti e diversificate di formazione, incardinate all'interno di una struttura motivante.

In tale ottica l'Istituzione scolastica si propone di stipulare accordi di rete con altre istituzioni scolastiche, realizzando corsi di aggiornamento/formazione per:

- Corsi Formazione/aggiornamento personale ATA

- Corsi di formazione/aggiornamento personale amm.vo
- Corso di aggiornamento/formazione docenti
- Corsi atti a promuovere il processo di digitalizzazione

5. Migliorare l'efficienza dei servizi didattici, amministrativi e di documentazione secondo standard concordati di qualità, attraverso l'impiego di strutture telematiche finalizzate allo scopo.

6. Rispondere ai bisogni formativi del territorio con proposte educativo-didattiche di arricchimento dell'offerta formativa.

Nella consapevolezza che, per assicurare il diritto allo studio e pari opportunità in un territorio come è quello in cui opera l'Istituzione Scolastica con contesti socio-ambientali abbastanza eterogenei, al fine di creare un punto di riferimento per l'utenza disagiata, offrendo un tempo pomeridiano di permanenza a scuola con attività motivanti (vedere progetti e attività di laboratorio) e di creare anche un capitale di fiducia verso la scuola e i suoi operatori, da parte delle famiglie con cui andare ad elaborare un progetto educativo il più possibile condiviso, questa istituzione scolastica ha investito in attività di continuità orizzontale, promuovendo iniziative e attività laboratoriali con il coinvolgimento del volontariato e la partecipazione attiva dell'utenza adulta.

7. Garantire, in osservanza a quanto disposto dal **D.L.vo 196/2003**:

- rispetto della privacy, della riservatezza dei dati e della tutela della dignità personale, dell'identità personale;
- rispetto della riservatezza, con riguardo alla tutela dei dati personali, anche allo scopo di evitare l'ingerenza di terzi;
- tutela della riservatezza delle documentazioni custodite dalla scuola e salvaguardia dell'integrità nel tempo delle documentazioni medesime, siano esse costituite da materiale cartaceo che registrate su supporti informatici;

DVR e a quanto disposto dal Dlgs.81/09 L.448/01, art.52,c.20- Direttiva PCM del 14.12.95 – **L.n.3/2003**, art.51 in materia di **divieto di fumo** in tutti i luoghi di lavoro che svolgono funzioni pubbliche.

2/b - IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Il piano annuale delle attività approvato dagli OO.CC., esplicita gli impegni istituzionali del personale e le fondamentali scadenze che regolano la vita dell'Istituzione Scolastica in coerenza con il PTOF.

Nell'ottica di arricchire l'Offerta Formativa, da quest'anno scolastico la scuola, su domanda, è risultata destinataria di fondi comunitari: PON e ATELIER CREATIVO.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Al fine di verificare il rapporto tra risorse impegnate e risultati conseguiti, ogni scheda di sintesi di progetto e/o attività di cui si compone il programma, contiene anche la descrizione analitica delle finalità e degli obiettivi a cui seguirà, a fine anno, una verifica e un'autovalutazione relativa del raggiungimento parziale o totale degli stessi.

5. DATI FINANZIARI

I dati finanziari e tecnici sono riportati nella relazione tecnica predisposta dal D.S.G.A. che si allega.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe ALAIMO

